



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 019/2024

SELEÇÃO ESPAÇO, AMBIENTES E INICIATIVAS ARTÍSTICO-CULTURAIS PARA RECEBER SUBSÍDIO PARA MANUTENÇÃO COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

PNAB 02 SUBSÍDIO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS DE BARBACENA

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.

As condições para a execução da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar propostas apresentadas pelos agentes culturais do Município de Barbacena.

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar propostas apresentadas pelos agentes culturais de Barbacena. Deste modo, a Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo de Barbacena torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

1. OBJETO

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais para receberem subsídio para manutenção nas categorias descritas no Anexo I, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Barbacena.

1.2. As pessoas jurídicas ficam cientes acerca da incidência de impostos no recebimento de recursos aqui transferidos, devendo a Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo de Barbacena reiterar tal informação no momento da sua transferência aos proponentes selecionados, não significando que existirá retenção de imposto na fonte para essa modalidade.

1.3 Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

2. VALORES

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de **R\$134.054,67 (cento e trinta e quatro mil, cinquenta e quatro reais e sessenta e sete centavos)**, dividido entre as categorias de apoio descritas no Anexo I deste edital.

2.2 **Será destinado no mínimo 20% para ações que sejam realizadas em zonas periféricas e ou distritos ou povoados do município. Buscando a descentralização dos recursos.**

2.3 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

2.344 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO A CULTURA

1.037-3.3.90.48 - fonte de recurso 2.719.000

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



1.038-3.3.60.45 - fonte de recurso 2.719.000

1.039-3.3.50.41 - fonte de recurso 2.719.000

1.040-3.3.90.31 - fonte de recurso 2.719.000

1.045-3.3.90.36 - fonte de recurso 2.719.000

1.046-3.3.90.39 - fonte de recurso 2.719.000

1.049-4.4.90.51 - fonte de recurso 2.719.000

2.4 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

3. QUEM PODE SE INSCREVER

3.1 Pode se inscrever no Edital os **agentes culturais que constituem espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais localizados no Município de Barbacena** e que tenham as seguintes características:

I – seja organizado e mantido por pessoas, organizações da sociedade civil, microempresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais sem fins lucrativos;

II - tenha pelo menos 2 (dois) anos de funcionamento regular comprovado e que se dediquem a realizar atividades artísticas e culturais. Devendo ser apresentado comprovante de residência / instalação (**observando o enquadramento conforme item 3.2**) com no **mínimo 24 meses** e comprovante de residência com **máximo de 30 dias**.

3.2 O Agente Cultural deve ser:

I - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc);

3.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição da proposta.

3.4 O espaço ou iniciativa precisa estar cadastrado em algum dos cadastros públicos de agentes ou iniciativas culturais abaixo:

- Cadastros Estaduais de Cultura;
- Cadastros Municipais de Cultura;
- Cadastro Distrital de Cultura;
- Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura;
- Cadastros Estaduais de Pontos e Pontões de Cultura;
- Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (Sniic);
- Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (Sicab);
- OUTRO CADASTRO EXISTENTE NO ENTE FEDERATIVO, SE HOUVER.

São exemplos de espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais:

Pontos e pontões de cultura, teatros independentes, escolas de música, de capoeira, de artes e estúdios, companhias e escolas de dança, circos, inclusive itinerantes, cineclubes, centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais, museus comunitários e centros de memória e patrimônio; bibliotecas comunitárias, comunidades e povos indígenas e seus espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais, centros artísticos e culturais afro-brasileiros e cultura gospel, comunidades quilombolas e seus espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais, povos e comunidades tradicionais e seus espaços, teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos, livrarias, editoras e sebos, empresas de diversão e produção de espetáculos; estúdios de fotografia, produtoras de cinema e audiovisual, ateliês de pintura, de moda, de design e de artesanato, galerias de arte e de fotografias, feiras permanentes de arte e de artesanato, espaços de apresentação musical, espaços de literatura, de poesia e de literatura de cordel, espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária e agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares, outros espaços, ambientes, iniciativas e atividades artístico-culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 9º desta Lei.

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



(32) 3198-1005



(32)99871-8092



pnab@barbacena.mg.gov.br



4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

4.1 Não pode se inscrever neste Edital, espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais:

- I. criados pela administração pública de qualquer esfera ou vinculados a ela;
- II. vinculados a fundações, a institutos ou a instituições criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;
- III. teatros ou casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais;
- IV. espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S;
- V. que tenham sócios, diretores e/ou administradores que participaram diretamente da etapa de elaboração do edital, e venham a participar da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
- VI. que tenham sócios, diretores e/ou administradores que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
- VII. que tenham sócios, diretores e/ou administradores Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

5. COTAS

5.1 Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:

- a) no mínimo 25% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e
- b) no mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas.
- c) no mínimo 5% das vagas para pessoas com deficiência.

5.2 As pessoas jurídicas podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

- I – pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas), indígenas ou pessoas com deficiência;
- II – pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas), indígenas ou pessoas com deficiência;
- III – pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe da proposta cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas), indígenas ou pessoas com deficiência; e
- IV – outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas), indígenas ou pessoas com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

5.3 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens abaixo.

5.4 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas), indígenas ou pessoas com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

5.5 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) indígenas ou pessoas com deficiência optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados na vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

5.6 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.



5.7 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

5.8 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 5.5, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

5.9 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o Anexo VII.

5.10 Para fins de verificação da autodeclaração, serão realizados os seguintes procedimentos complementares:
I - procedimento de heteroidentificação;
II - solicitação de carta consubstanciada;
III - Fotografia individual, de frente, recente, com destaque preferencial do rosto.

5.10.1 O processo de heteroidentificação consistirá exclusivamente em análise fenotípica do indivíduo autodeclarado preto ou pardo, pela Comissão, a ser realizada através da fotografia submetida pelo proponente no momento da apresentação da proposta.

5.10.2 A Comissão verificará se o proponente atende aos critérios fenotípicos que o identifiquem como preto ou pardo, confirmando, ou não, a autodeclaração prestada.

6. PRAZO PARA SE INSCREVER

6.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 7.

Publicação Edital:	07/10/2024
Início Inscrições	09/10/2024
Encerramento Inscrições	22/10/2024
Análise Início	23/10/2024
Término Previsto	04/11/2024
Publicação resultado parcial	06/11/2024
Recursos	07/11/2024 a 11/11/2024
Julgamento recursos até	14/11/2024
Publicação resultado final	14/11/2024
Envio documentação até	22/11/2024
Contratação até	28/11/2024
Liberação dos pagamentos até	13/12/2024

6.2 Este cronograma de datas e prazos, se necessário, poderá ser alterado pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/Sedec através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo, considerando as especificidades do processo de execução do presente edital.

7. COMO SE INSCREVER

7.1 O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 7.2 por meio do formulário eletrônico disponibilizado no site <https://barbacena.mg.gov.br/>

7.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição, TODOS DOCUMENTOS DEVEM SER ANEXADOS EM FORMATO PDF, NÃO SERÃO ACEITOS LINK E DOCUMENTOS QUE SOLICITAM SENHAS:

7.2.1 Pessoa Jurídica

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



(32) 3198-1005



(32)99871-8092



pnab@barbacena.mg.gov.br



- a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto) para Propostas de Projeto Cultural, via formulário eletrônico;
- b) Currículo de todos os sócios, diretores e/ou administradores proponente;
- c) Documentos pessoais do proponente CPF e RG de todos os sócios, diretores e/ou administradores proponente;
- d) Mini currículo das pessoas que integram o projeto;
- e) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver. Máximo de 5 documentos para que seja analisado o mérito da proposta, cada documento limitado a 5 páginas;
- f) Dossiê de no máximo 10 (dez) páginas em PDF justificando a atuação do proponente na categoria de apoio (conforme anexo I);
- g) Comprovantes de residência/instalação do proponente.
- h) Comprovante de cadastro público de agentes ou iniciativas culturais conforme item 3.4.

7.3 O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de sua proposta.

7.4 Cada proponente poderá concorrer neste edital com apenas uma proposta.

7.4.1. Entende como proponente a personalidade que propõe a proposta, seja pessoa física, jurídica ou coletivo. A proposta em exclusivo é quando é inscrita apenas no seu “nome” e proposta em conjunto quando participando do quadro inclusive societário de empresa, entidade, coletivo ou outro afim.

7.5 As propostas apresentadas deverão conter previsão de execução não superior a **180 dias**. Podendo ser prorrogado por igual período na medida da conveniência do município.

7.6 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

7.7 As inscrições deste edital são gratuitas.

7.8 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

7.9 Em casos especiais devidamente comprovados e justificados a inscrição poderá ser feita com a ajuda de um profissional designado pela Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo de segunda a sexta-feira em dias úteis, a partir do dia 15/10/2024 até o término das inscrições de 13:00 às 17:00 hs na sede da Diretoria de Cultura, situada na Praça da Estação s/nº em Barbacena, portando todos os documentos necessários por formulário em papel de forma oral ou utilizando de outros meios.

7.10 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

8. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - CUSTOS DE MANUTENÇÃO

8.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição e **anexar em formato PDF** em campo apropriado no formulário de inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades da proposta.

8.2 A estimativa de custos da proposta será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



(32) 3198-1005



(32)99871-8092



pnab@barbacena.mg.gov.br



8.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos da proposta e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

8.4 A estimativa de custos da proposta poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

8.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com a proposta apresentada.

8.6 Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 12.1.8.

8.7 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada proposta, conforme Anexo I do presente edital.

9. ACESSIBILIDADE

9.1 As propostas devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

9.2 São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo proposta, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de propostas culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

9.3 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

10. CONTRAPARTIDA

10.1 Os espaços ou iniciativas contemplados neste edital são obrigados a garantir, como contrapartida, a realização, de forma gratuita, em intervalos regulares, de atividades destinadas aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, inclusive apresentações ao vivo com interação popular, podendo ser utilizados meios digitais, em cooperação e com planejamento definido com o do município.



10.2 As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas em até 180 dias da contratação da proposta. Podendo ser prorrogado por igual período na medida da conveniência do município.

11. ETAPAS DO EDITAL

11.1 A seleção das propostas submetidas a este Edital será composta das seguintes etapas:

- I - Análise de mérito cultural das propostas: fase de análise da proposta realizada por comissão de seleção; e
- II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 14.

12 ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DAS PROPOSTAS E ETAPA DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS CANDIDATURAS

12.1 ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DAS PROPOSTAS

12.1.1 Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes das propostas culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

12.1.2 Por análise comparativa. Compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada proposta, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação às outras propostas inscritas na mesma categoria. A pontuação de cada proposta é atribuída em função desta comparação.

12.1.3 A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção a ser empossada para tal finalidade, a qual será publicada no Diário Oficial do Município. A convocação será feita pela Prefeitura Municipal através da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo, que poderá se necessário efetuar alterações nos membros desta comissão.

12.1.4 Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de propostas e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

- I - tenham interesse direto na matéria;
- II - tenham participado como colaborador na elaboração do proposta ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- III - estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

12.1.5 O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

12.1.6 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III.

12.1.7 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado a Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo.

12.1.8 Os recursos de que tratam o item 12.1.7 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis. A contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

12.1.9 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

12.1.10 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no Diário Eletrônico da Prefeitura Municipal de Barbacena e no site eletrônico <https://barbacena.mg.gov.br>

12.1.11. Os critérios de avaliação estão estabelecidos no Anexo III.

12.1.12. As propostas serão classificadas por ordem decrescente de pontuação.



12.1.13. A pontuação final de cada candidatura será o resultado da deliberação conjunta por meio de consenso entre os pareceristas e serão beneficiados aqueles que atingirem as maiores pontuações, em cada categoria, observando o previsto no item 2.

12.1.14. Nos casos de empate, o desempate será feito com base na maior pontuação nos critérios histórico, conceito, conteúdo e clareza; sucessivamente. Se o empate persistir será realizado um sorteio público.

12.1.15. As fichas com a avaliação das candidaturas elaboradas pelos pareceristas serão disponibilizadas em portal eletrônico.

12.1.16. As propostas desclassificadas serão aquelas que não apresentarem as informações e documentos obrigatórios, conforme Edital e que obtiverem nota 0 (zero) nos quesitos 1 ou 3 dos critérios de julgamento.

13. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

13.1 Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria, conforme a seguinte regra: Os recursos não utilizados em alguma das categorias do edital poderá ser remanejado para outra que tenha propostas classificadas e ainda não contempladas. Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital.

14. ETAPA DE HABILITAÇÃO

14.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de **5 dias úteis**, apresentar os seguintes documentos, em formulário específico a ser disponibilizado no sítio eletrônico <https://barbacena.mg.gov.br/>, conforme sua natureza:

14.1.1 PESSOA JURÍDICA

I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II - atos constitutivos atualizados, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

III - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça Estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

IV - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - certidões negativas de débitos estaduais e municipais;

VI - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

VIII - Comprovante de residência/instalação do proponente, por meio da apresentação de contas relativas ao mesmo ou de declaração assinada pelo agente cultural.

14.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

14.3 Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo através do e-mail pnab@barbacena.mg.gov.br.

14.4 Os recursos de trata o item 14.3 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

14.5 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

14.6 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.



15. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

15.1 Para propostas culturais. Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

15.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

15.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único em até 30 dias da assinatura do termo de execução cultural.

15.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

15.5 O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até 5 (cinco) dias da disponibilização do mesmo, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

16. DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

16.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação das propostas exibirão as marcas do Governo federal, da Prefeitura Municipal de Barbacena e da Pnab, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

16.2 O material de divulgação das propostas e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

16.3 O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

16.4 Ficam proibidos propostas culturais de cunho sexual ou erótico.

16.5 Ficam vedadas manifestações partidárias nas propostas culturais.

17. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

17.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação das propostas culturais contempladas, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

17.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado em até 30 dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

17.3 A prestação de informações pode ser na modalidade "PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES IN LOCO" caso este seja possível e informado pela secretaria ao agente cultural e deve ser cumprido em até 30 dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no <https://barbacena.mg.gov.br/> e nas mídias sociais oficiais e no diário oficial do município (E-Dob).

18.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site <https://barbacena.mg.gov.br/>





18.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail: pnab@barbacena.mg.gov.br e telefone (32) 3198-1005.

18.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo.

18.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do proponente.

18.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o Município de Barbacena e a Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo de qualquer responsabilidade civil ou penal.

18.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

18.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

18.9 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 270 dias.

18.10 Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Categorias de apoio;

Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

Anexo III - Critérios de Seleção;

Anexo IV - Termo de Execução Cultural;

Anexo V - Relatório de Execução do Objeto;

Anexo VI - Declaração étnico-racial;

Anexo VII - Declaração PCD;

Anexo VIII - Formulário de interposição de recurso da etapa de seleção;

Anexo IX - Formulário de interposição de recurso da etapa de habilitação;

Barbacena, 07 de Outubro de 2024

Mara Cristina Piccinin de Souza
Secretária Municipal de Educação, Desporto e Cultura





ANEXO I
CATEGORIAS DE APOIO

Pessoa Jurídica sem Fins Lucrativos.

1. RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de **R\$134.054,67** (cento e trinta e quatro mil, cinquenta e quatro reais e sessenta e sete centavos), distribuídos da seguinte forma:

a) **R\$10.311,90** (dez mil, trezentos e onze reais e noventa centavos) destinado a subsídio para manutenção de espaços e organizações culturais, para contemplar propostas para assinatura de Termo de Execução Cultural, conforme: **DECRETO Nº 11.453, DE 23 DE MARÇO DE 2023**. Para ações Finalísticas ou ações Meio. **Destinado: Pessoa Jurídica sem Fins Lucrativos com finalidade cultural.**

2. DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS

2.1 As ações finalísticas ou atividades-fim são aquelas que contribuem para a finalidade do espaço. Estão relacionadas ao fazer artístico e ao produto cultural produzido pela instituição.

2.2. As ações meio ou atividades-meio são aquelas que não estão ligadas diretamente à produção artística cultural da instituição, mas são necessárias para a sua subsistência e se relacionam com o custeio de débitos relativos aos serviços essenciais.

3. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

O presente edital possui valor total de **R\$134.054,67** (cento e trinta e quatro mil e cinquenta e quatro reais e sessenta e sete centavos), distribuídos da seguinte forma:

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PESSOAS NEGRAS	COTAS INDÍGENAS	PCD	TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROPOSTA	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
a) Até R\$10.311,90 Pessoa Jurídica sem Fins Lucrativos	6	4	2	1	13	R\$10.311,90	R\$134.054,67
Total							R\$134.054,67





ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS DO REPRESENTANTE DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL

PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS

PESSOA JURÍDICA

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

CNPJ:

ENDEREÇO DA SEDE:

CIDADE:

ESTADO:

NÚMERO DE REPRESENTANTES LEGAIS:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

CPF DO REPRESENTANTE LEGAL:

E-MAIL DO REPRESENTANTE LEGAL:

TELEFONE DO REPRESENTANTE LEGAL:

GÊNERO DO REPRESENTANTE LEGAL

MULHER CISGÊNERO

HOMEM CISGÊNERO

MULHER TRANSGÊNERO

HOMEM TRANSGÊNERO

NÃO BINÁRIA

NÃO INFORMAR

RAÇA/COR/ETNIA DO REPRESENTANTE LEGAL

BRANCA

PRETA

PARDA

AMARELA

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



(32) 3198-1005



(32)99871-8092



pnab@barbacena.mg.gov.br



() INDÍGENA

REPRESENTANTE LEGAL É PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD?

() SIM

() NÃO

CASO TENHA MARCADO "SIM" QUAL O TIPO DE DEFICIÊNCIA?

() AUDITIVA

() FÍSICA

() INTELECTUAL

() MÚLTIPLA

() VISUAL

() OUTRA, INDICAR QUAL

ESCOLARIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL

() NÃO TENHO EDUCAÇÃO FORMAL

() ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

() ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

() ENSINO MÉDIO INCOMPLETO

() ENSINO MÉDIO COMPLETO

() CURSO TÉCNICO COMPLETO

() ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO

() ENSINO SUPERIOR COMPLETO

() PÓS GRADUAÇÃO COMPLETO

() PÓS-GRADUAÇÃO INCOMPLETO

NOME COMPLETO E CPF DAS PESSOAS QUE COMPÕEM A EMPRESA/ENTIDADE (INCLUSIVE ASSOCIADOS):

2. ATUAÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL

QUAIS SÃO AS PRINCIPAIS ÁREAS ABRACADAS PELO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL?

(MARQUE ENTRE 1 E 3 ÁREAS PRINCIPAIS DA CULTURA NAS QUAIS O ESPAÇO OU INICIATIVA ATUE:)

() ARTE DE RUA	() CULTURA NEGRA	() LITERATURA
() ARTE DIGITAL	() CULTURA POPULAR	() LIVRO
() ARTE E CULTURA DIGITAL	() CULTURA QUILOMBOLA	() MEIO AMBIENTE



<input type="checkbox"/> ARTES VISUAIS	<input type="checkbox"/> CULTURA TRADICIONAL	<input type="checkbox"/> MEMÓRIA
<input type="checkbox"/> ARTESANATO	<input type="checkbox"/> DANÇA	<input type="checkbox"/> MODA
<input type="checkbox"/> AUDIOVISUAL	<input type="checkbox"/> DESIGN	<input type="checkbox"/> MUSEU
<input type="checkbox"/> CENOGRAFIA	<input type="checkbox"/> DIREITO AUTORAL	<input type="checkbox"/> MÚSICA
<input type="checkbox"/> CINEMA	<input type="checkbox"/> ECONOMIA CRIATIVA	<input type="checkbox"/> PATRIMÔNIO IMATERIAL
<input type="checkbox"/> CIRCO	<input type="checkbox"/> FIGURINO	<input type="checkbox"/> PATRIMÔNIO MATERIAL
<input type="checkbox"/> COMUNICAÇÃO	<input type="checkbox"/> FILOSOFIA	<input type="checkbox"/> PERFORMANCE
<input type="checkbox"/> CULTURA AFRO-BRASILEIRA	<input type="checkbox"/> FOTOGRAFIA	<input type="checkbox"/> PESQUISA
<input type="checkbox"/> CULTURA ALIMENTAR	<input type="checkbox"/> GASTRONOMIA	<input type="checkbox"/> POVOS TRADICIONAIS DE MATRIZ AFRICANA
<input type="checkbox"/> CULTURA CIGANA	<input type="checkbox"/> GESTÃO CULTURAL	<input type="checkbox"/> PRODUÇÃO CULTURAL
<input type="checkbox"/> CULTURA DEF	<input type="checkbox"/> HISTÓRIA	<input type="checkbox"/> RÁDIO
<input type="checkbox"/> CULTURA DIGITAL	<input type="checkbox"/> HUMOR E COMÉDIA	<input type="checkbox"/> SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO
<input type="checkbox"/> CULTURA ESTRANGEIRA (IMIGRANTES)	<input type="checkbox"/> JOGOS ELETRÔNICOS	<input type="checkbox"/> TEATRO
<input type="checkbox"/> CULTURA INDÍGENA	<input type="checkbox"/> JORNALISMO	<input type="checkbox"/> TELEVISÃO
<input type="checkbox"/> CULTURA LGBTQIAP+	<input type="checkbox"/> LEITURA	<input type="checkbox"/> OUTRAS

DESCRIÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL

(NA DESCRIÇÃO, VOCÊ DEVE APRESENTAR INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE AÇÕES E PROJETOS DESENVOLVIDOS PELO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL. ALGUMAS PERGUNTAS ORIENTADORAS: QUAIS AÇÕES CULTURAIS REALIZADAS? POR QUE A ATUAÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA É IMPORTANTE PARA A SOCIEDADE? COMO A IDEIA DO ESPAÇO OU INICIATIVA SURTIU? CONTE SOBRE O CONTEXTO DE ATUAÇÃO.)

OBJETIVOS

(NESTE CAMPO, VOCÊ DEVE PROPOR OBJETIVOS PARA A UTILIZAÇÃO DO VALOR A SER DESTINADO PARA APOIO A ESPAÇOS CULTURAIS, OU SEJA, DEVE INFORMAR COMO PRETENDE UTILIZAR O SUBSÍDIO OBJETO DO PRESENTE EDITAL. É IMPORTANTE QUE VOCÊ SEJA BREVE E PROPONHA ENTRE TRÊS E CINCO OBJETIVOS QUE PODEM ESTAR RELACIONADOS À ATIVIDADE FIM, COMO REALIZAÇÃO DE AÇÕES E PROJETOS, OU À ATIVIDADE MEIO, COMO PAGAMENTO CONTAS OU DE INSUMOS PARA A REALIZAÇÃO DE AÇÕES ETC.)

METAS

(NESTE ESPAÇO, É NECESSÁRIO DETALHAR OS OBJETIVOS EM PEQUENAS AÇÕES E/OU RESULTADOS QUE SEJAM QUANTIFICÁVEIS. POR EXEMPLO: REALIZAÇÃO DE 03 OFICINAS DE ARTE PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DURANTE O PERÍODO DE FÉRIAS ESCOLARES; PAGAMENTO DE 06 ALUGUÉIS E 06 CONTAS DE ENERGIA ELÉTRICA)

PERFIL DO PÚBLICO QUE FREQUENTA O ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL (PREENCHA AQUI INFORMAÇÕES SOBRE AS PESSOAS QUE SÃO BENEFICIADAS OU PARTICIPAM DOS PROJETOS REALIZADOS. PERGUNTAS ORIENTADORAS: QUAL O PERFIL DO PÚBLICO QUE FREQUENTA O ESPAÇO, AMBIENTE OU USUFRIU DAS INICIATIVAS ARTÍSTICO-CULTURAIS? ESSAS PESSOAS SÃO CRIANÇAS, ADULTAS E/OU IDOSAS? ELAS FAZEM PARTE DE ALGUMA COMUNIDADE? QUAL A ESCOLARIDADE DELAS? ELAS MORAM EM QUAL LOCAL, BAIRRO E/OU REGIÃO? NO CASO DE PÚBLICOS DIGITAIS, QUAL O PERFIL DAS PESSOAS A QUE ESPAÇO SE DIRECIONA?)

O ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL É VOLTADO PRIORITARIAMENTE PARA ALGUM DESTES PERFS DE PÚBLICO?

- PESSOAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA
- PESSOAS EM SITUAÇÃO DE POBREZA
- PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA (MORADORES DE RUA)



-) PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RESTRIÇÃO E PRIVAÇÃO DE LIBERDADE (POPULAÇÃO CARCERÁRIA)
-) PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
-) PESSOAS EM SOFRIMENTO FÍSICO E/OU PSÍQUICO
-) MULHERES
-) LGBTQIAPN+
-) POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS
-) NEGROS E/OU NEGRAS
-) CIGANOS
-) INDÍGENAS
-) NÃO É VOLTADA ESPECIFICAMENTE PARA UM PERFIL, É ABERTA PARA TODOS
-) OUTROS

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO ESPAÇO CULTURAL

MARQUE QUAIS RECURSOS DE ACESSIBILIDADE SÃO EMPREGADOS NO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL

ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA:

-) ROTAS ACESSÍVEIS, COM ESPAÇO DE MANOBRA PARA CADEIRA DE RODAS;
-) PISO TÁTIL;
-) RAMPAS;
-) ELEVADORES ADEQUADOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA;
-) CORRIMÃOS E GUARDA-CORPOS;
-) BANHEIROS FEMININOS E MASCULINOS ADAPTADOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA;
-) VAGAS DE ESTACIONAMENTO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA;
-) ASSENTOS PARA PESSOAS OBESAS;
-) ILUMINAÇÃO ADEQUADA;
-) OUTRA _____

ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL:

-) A LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS;
-) O SISTEMA BRAILLE;
-) O SISTEMA DE SINALIZAÇÃO OU COMUNICAÇÃO TÁTIL;
-) A AUDIODESCRIÇÃO;
-) AS LEGENDAS;
-) A LINGUAGEM SIMPLES;
-) TEXTOS ADAPTADOS PARA LEITORES DE TELA; E
-) OUTRA _____

ACESSIBILIDADE ATITUDINAL:

-) CAPACITAÇÃO DE EQUIPES ATUANTES NOS PROJETOS CULTURAIS;
-) CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS COM DEFICIÊNCIA E PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS EM ACESSIBILIDADE CULTURAL;
-) FORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DE AGENTES CULTURAIS, PÚBLICO E TODOS OS ENVOLVIDOS NA CADEIA PRODUTIVA CULTURAL; E

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



() OUTRAS MEDIDAS QUE VISEM A ELIMINAÇÃO DE ATITUDES CAPACITISTAS.

EQUIPE

INFORME QUAIS SÃO OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL, CONFORME QUADRO A SEGUIR:

Nome do profissional/empresa	FUNÇÃO NO PROJETO	CPF/CNPJ	PESSOA NEGRA OU ÍNDIGENA?	PESSOA COM DEFICIÊNCIA?
Ex.: JOÃO SILVA	OFICINEIRO	123456789101	SIM. NEGRA	SIM

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

DESCREVA OS PASSOS A SEREM SEGUIDOS PARA EXECUÇÃO DA PROPOSTA DE MANUTENÇÃO.

ATIVIDADE	ETAPA	DESCRIÇÃO	INÍCIO	FIM
Ex: COMUNICAÇÃO	PRÉ-PRODUÇÃO	DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS REALIZADOS NO ESPAÇO CULTURAL NOS VEÍCULOS DE IMPRENSA	11/10/2024	11/11/2024

ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO

APRESENTE OS MEIOS QUE SÃO UTILIZADOS PARA DIVULGAR OS PROJETOS REALIZADOS NO ESPAÇO CULTURAL. EX.: IMPULSIONAMENTO EM REDES SOCIAIS.

O ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES? SE SIM, QUAIS?

(INFORME SE O PROJETO PREVÊ APOIOS FINANCEIRO TAIS COMO COBRANÇA DE INGRESSOS, PATROCÍNIO E/OU OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO. CASO POSITIVO, INFORME A PREVISÃO DE VALORES E ONDE SERÃO EMPREGADOS NO PROJETO.)

() NÃO, O PROJETO NÃO POSSUI OUTRAS FONTES DE RECURSOS FINANCEIROS

() APOIO FINANCEIRO MUNICIPAL

() APOIO FINANCEIRO ESTADUAL

() RECURSOS DE LEI DE INCENTIVO MUNICIPAL

() RECURSOS DE LEI DE INCENTIVO ESTADUAL

() RECURSOS DE LEI DE INCENTIVO FEDERAL

() PATROCÍNIO PRIVADO DIRETO

() PATROCÍNIO DE INSTITUIÇÃO INTERNACIONAL

() DOAÇÕES DE PESSOAS FÍSICAS

() DOAÇÕES DE EMPRESAS

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



(32) 3198-1005



(32) 99871-8092



pnab@barbacena.mg.gov.br



() COBRANÇA DE INGRESSOS

() OUTROS

SE O PROJETO TEM OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO, DETALHE QUAIS SÃO, O VALOR DO FINANCIAMENTO E ONDE OS RECURSOS SERÃO EMPREGADOS NO PROJETO.

A PROPOSTA PREVÊ A VENDA DE PRODUTOS/INGRESSOS?

(*INFORME A QUANTIDADE DOS PRODUTOS A SEREM VENDIDOS, O VALOR UNITÁRIO POR PRODUTO E O VALOR TOTAL A SER ARRECADADO. DETALHE ONDE OS RECURSOS ARRECADADOS SERÃO APLICADOS NO PROJETO.*)

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PREENCHA A TABELA INFORMANDO TODAS AS DESPESAS INDICANDO AS METAS/ETAPAS ÀS QUAIS ELAS ESTÃO RELACIONADAS E ANEXE EM FORMATO PDF.

PODE HAVER A INDICAÇÃO DO PARÂMETRO DE PREÇO (EX.: PREÇO ESTABELECIDO NO SALICNET, 3 ORÇAMENTOS, ETC) UTILIZADO COM A REFERÊNCIA ESPECÍFICA DO ITEM DE DESPESA PARA AUXILIAR A ANÁLISE TÉCNICA DA COMISSÃO DE SELEÇÃO.

DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVA	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA DE PREÇO (OPCIONAL)
Ex.: FOTÓGRAFO	PROFISSIONAL NECESSÁRIO PARA REGISTRO DA OFICINA	SERVIÇO	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	

4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

- RG e CPF do proponente
- CNPJ se pessoa jurídica
- Comprovante de instalação
- Currículo do proponente
- Mini currículo dos integrantes do proposta
- Dossiê de Comprovação do Proponente
- Declaração de representação de grupo ou coletivo (se coletivo)
- Declaração étnico-racial (caso esteja pleiteando as cotas étnico-racial)
- Fotografia (caso esteja pleiteando as cotas étnico-racial)
- CASO QUEIRA, JUNTE DOCUMENTOS QUE AUXILIAM NA ANÁLISE DO SEU PROJETO E DA SUA EQUIPE TÉCNICA, TAIS COMO: PLANOS DE AULA, CARTAS DE ANUÊNCIA, ROTEIROS, RESUMOS, ENTRE OUTROS DOCUMENTOS QUE ACHAR NECESSÁRIO.
- COMPROVANTE DE CADASTRO PÚBLICO DE AGENTES OU INICIATIVAS CULTURAIS CONFORME ITEM 3.4.





ANEXO III

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO - UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
- Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	Relevância das ações propostas pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural para o cenário cultural do município de Barbacena - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se as ações contribuem para o enriquecimento e valorização da cultura do município de Barbacena	10
B	Aspectos de integração comunitária nas ações desenvolvidas pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o espaço, ambiente apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
C	Coerência da planilha orçamentária com a execução das metas e resultados - Deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária	10
D	Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural (para esta avaliação	10





	serão considerados os mini currículos dos membros da ficha técnica).	
E	Trajetória artística e cultural do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural - Será considerado para fins de análise a história do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural com base no portfólio e comprovações enviadas juntamente com a proposta	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		50

F. Ações afirmativas: 10 pontos Somar a pontuação seguindo o quadro abaixo até o limite de 10 pontos.	
Pessoa jurídica sem fins lucrativos	Soma pontos
Compostas majoritariamente por mulheres	3 pontos
Majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	4 pontos
Com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	3 pontos

- Serão consideradas aptas as propostas que receberem nota final igual ou superior a 30 pontos.
- Serão desclassificadas as propostas que:
 - I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
 - II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa;
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, respectivamente.
- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.



ANEXO IV

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº XX/2024 –, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES

1.1 O Município de Barbacena, neste ato representado por [AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], Senhor(a) [INDICAR NOME DA AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro à proposta cultural [INDICAR NOME DA PROPOSTA], contemplado conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICOS] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

6. OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do/da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo:

I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;

II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;

III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;

IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;

VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



(32) 3198-1005



(32) 99871-8092



pnab@barbacena.mg.gov.br



6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

- I) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos pela Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- V) prestar informações à Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo por meio de Relatório de Execução do Objeto ou por Prestação de Informações in Loco (devendo ser ajustada esta possibilidade com a Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo), apresentado no prazo máximo de dois meses contados do término da vigência do termo de execução cultural;
- VI) atender a qualquer solicitação regular feita pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo a contar do recebimento da notificação;
- VII) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;
- VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
- IX) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
- X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida na proposta cultural;
- XI) executar a contrapartida conforme pactuado.

[PODEM SER ESTABELECIDAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DE ACORDO COM O PACTUADO ENTRE AS PARTES PARA A EXECUÇÃO DO PROPOSTA]

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações in loco.

7.2 O agente público responsável elaborará relatório de visita de verificação e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

I - encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

II - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir na visita de verificação que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado; ou

III - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA

7.2.1 Após o recebimento do processo enviado pelo agente público de que trata o item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;



II - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes;

III - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou

IV - aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

7.2.2 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2.1, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

II - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou

III - aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

7.3 O relatório de execução financeira será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos no item 7.2; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.3.1 O prazo para apresentação do relatório de execução financeira será de, no máximo, 15 (quinze) dias, contado do recebimento da notificação.

7.4 O julgamento da prestação de informações realizado pela autoridade do ente federativo que celebrou o termo de execução cultural avaliará o parecer técnico de análise de prestação de informações e poderá concluir pela:

I - aprovação da prestação de informações, com ou sem ressalvas; ou

II - reprovação da prestação de informações, parcial ou total.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;

II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou

III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

7.5.4 O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



(32) 3198-1005



(32)99871-8092



pnab@barbacena.mg.gov.br



8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e

II - alteração da proposta sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações da proposta cujo escopo seja de, no máximo, 20% poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

10.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.



10.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.5 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. SANÇÕES

11.1. Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

11.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.

11.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

12. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

12.1 Será realizada pela Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Cultura/SEDEC através da Diretoria de Cultura, Desporto e Turismo durante todo o processo de execução e prestação de contas deste termo de execução cultural, podendo inclusive pedir vistas e esclarecimentos. Devendo seu acesso ser permitido a todo momento.

13. VIGÊNCIA

13.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de [PRAZO EM ANOS OU MESES], podendo ser prorrogado por [PRAZO MÁXIMO DE PRORROGAÇÃO].

14. PUBLICAÇÃO

14.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no sitio eletrônico <https://barbacena.mg.gov.br/>

15. FORO

15.1 Fica eleito o Foro de [LOCAL] para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:

[NOME DO REPRESENTANTE]

Pelo Agente Cultural:

[NOME DO AGENTE CULTURAL]





ANEXO V

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. DADOS DA PROPOSTA

Nome da proposta:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência da proposta:

Valor repassado para a proposta:

Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS DA PROPOSTA

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução da proposta, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para a proposta foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas na proposta, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas

Metas integralmente cumpridas:

- META 1: [Descreva a meta, conforme consta na proposta apresentada]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

- META 1: [Descreva a meta, conforme consta na proposta apresentada]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]



Metas não cumpridas (se houver)

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta na proposta apresentada]
- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução da proposta gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

Sim

Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

Publicação

Livro

Catálogo

Live (transmissão on-line)

Vídeo

Documentário

Filme

Relatório de pesquisa

Produção musical

Jogo

Artesanato

Obras

Espetáculo

Show musical

Site

Música

Outros: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim da proposta?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pela proposta?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista na Proposta.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pela proposta, você considera que ela ...





(Você pode marcar mais de uma opção).

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pela proposta, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DA PROPOSTA

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe da proposta?

Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução da proposta?

Sim Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução da proposta.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução da proposta:

Nome do profissional / empresa	Função na proposta	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural da proposta?

- 1. Presencial.
- 2. Virtual.
- 3. Híbrido (presencial e virtual).



Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais da proposta?

- 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 Em que município e Estado a proposta aconteceu?

6.6 Em que área do município o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros: _____

6.7 Onde a proposta foi realizada?

Você pode marcar mais de uma opção.

Praça Adriano de Oliveira, s/nº, São José, Barbacena/MG – 36.200-008



- () Equipamento cultural público municipal.
- () Equipamento cultural público estadual.
- () Espaço cultural independente.
- () Escola.
- () Praça.
- () Rua.
- () Parque.
- () Outros

7. DIVULGAÇÃO DA PROPOSTA

Informe como a proposta foi divulgada. Ex.: Divulgado no Instagram

8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou a proposta, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação da proposta, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente





ANEXO VI

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, _____, CPF
nº _____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital
(Nome ou número do edital) que sou _____ (informar se é NEGRO
OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.





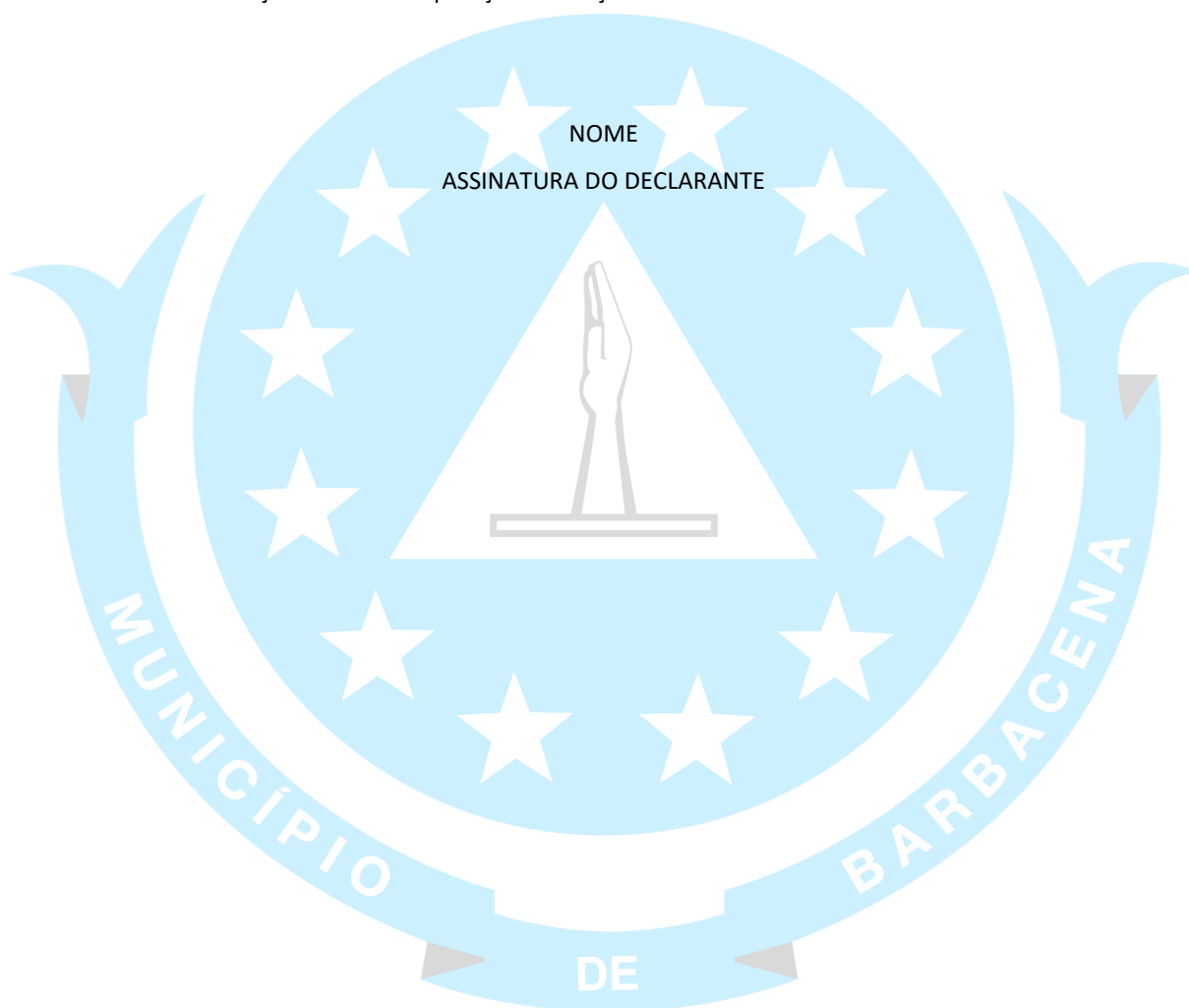
ANEXO VII

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.





ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DA PROPOSTA INSCRITA:

CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,

Com base na **Etapa de Seleção** do Edital De Chamamento Público Nº 019/2024 - PNAB 02 SUBSÍDIO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS DE BARBACENA, venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: _____
_____.

Local, data.

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO





ANEXO IX

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DA PROPOSTA INSCRITA:

CATEGORIA:

RECURSO:

À [INSERIR UNIDADE OU ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ETAPA DE HABILITAÇÃO],

Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital De Chamamento Público Nº 019/2024 - PNAB 02 SUBSÍDIO PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E ORGANIZAÇÕES CULTURAIS DE BARBACENA, venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: _____
_____.

Local, data.

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO